

POLÍTICA DE USO DE MEDIOS TECNOLÓGICOS

El presente documento tiene por objeto regular la utilización de los medios y recursos tecnológicos propiedad de International Design Surfaces Investments SL y sus filiales directa o indirectamente participadas (el Grupo Neolith) puestos a disposición de los trabajadores y colaboradores (en adelante “usuario”), así como garantizar la seguridad, rendimiento, fiabilidad y privacidad de las comunicaciones, preservar la privacidad y seguridad del usuario y, en general, garantizar el cumplimiento efectivo de las actividades y demás tareas administrativas que, para determinados usuarios, emanan del ámbito estrictamente laboral.

Este documento será de aplicación a todo usuario que utilice los recursos tecnológicos implementados o utilizados de Grupo Neolith. Dicho acceso incluye los sistemas de información, los equipos informáticos (PC's, portátiles, servidores y sistemas de almacenamiento externo), infraestructuras de comunicaciones, conexión a redes internas o externas, terminales, software, hardware, servicios telemáticos, infraestructura de redes, accesos a internet y todos aquellos otros recursos a los que tenga acceso el usuario para el cumplimiento de las tareas asignadas en el ámbito laboral.

El uso inapropiado, abusivo, o que escape a los hábitos tolerados de los servicios de comunicación y de los medios tecnológicos se considerará un incumplimiento del Código Ético por lo que aquellos empleados y colaboradores que lo incumplan serán sancionados con la eliminación del acceso a los recursos e, incurrirán, según el caso, en una infracción laboral grave o en causa de resolución del estatus de colaborador

El usuario se compromete a respetar la integridad de los recursos y sistemas de información a los que tengan acceso para el cumplimiento de sus tareas dentro del ámbito exclusivamente laboral, quedando estrictamente prohibido llevar a cabo o facilitar a cualquier tercero la comisión de cualquiera de los siguientes supuestos:

- alterar de forma total o parcial los componentes hardware, software y las configuraciones de los sistemas operativos de los equipos informáticos asignados al mismo o a otros usuarios, sin la debida autorización.
- utilizar aplicaciones informáticas que saturen las redes, los servidores o que entorpezcan el funcionamiento de los equipos informáticos.
- ocasionar daños físicos o lógicos, por mal uso o negligencia, de los equipos informáticos, aplicaciones, herramientas informáticas y todo dispositivo o medio tecnológico.
- desarrollar o usar intencional o accidentalmente programas maliciosos o accesos a recursos restringidos por el administrador de sistemas.

- no guardar con la debida diligencia las claves, contraseñas, nombres de usuario o cualesquiera otros identificadores que pudieran facilitarle para utilizar cualquiera de las herramientas, o para acceder a los equipos o sistemas de Grupo Neolith.

Todo acceso a los equipos y sistemas de información estará controlado y autorizado por el administrador de sistemas. Queda estrictamente prohibido para el usuario, intentar acceder a los sistemas o recursos a los que no tenga autorización expresa por parte del administrador de sistemas.

El usuario se obliga a respetar los derechos de terceros en los sistemas de uso compartido, comprometiéndose a no compartir ficheros o documentos de cualquier tipo con otros usuarios, sin implementar las medidas necesarias que garanticen la seguridad de la información y de los sistemas operativos. Toda suplantación de identidad será sancionada de acuerdo a la normativa vigente que resulte de aplicación y notificada una brecha de seguridad.

Todo usuario autorizado accede a los sistemas informáticos mediante un nombre de usuario y contraseña personal e intransferible, comprometiéndose a tratarla con la máxima diligencia y confidencialidad, siendo el único responsable del buen uso de la misma. El titular autorizado será responsable único y directo de todo lo ejecutado en el sistema bajo su nombre de usuario y contraseña. Asimismo, quedan estrictamente prohibido el intento, por cualquier medio, de obtener el acceso a contraseñas de otro usuario.

Queda prohibido divulgar, por cualquier medio, las claves de acceso a cualquiera de los servicios que se faciliten al usuario. Todos los nombres de usuario, contraseñas, claves de acceso y demás identificadores facilitados al usuario tendrán el carácter de confidencial, resultando personales e intransferibles. El usuario se compromete a dar aviso al administrador de sistemas de forma inmediata de cualquier incidencia o anomalía detectada en los accesos a los sistemas de información o en la seguridad de los mismos.

El administrador de sistemas se obliga a actuar con absoluta diligencia, guardando total confidencialidad sobre los datos, documentos, y demás informaciones a las que pudiese tener acceso en el ejercicio de sus tareas que, a título ejemplificativo, pero no limitativo, pueden incluir las siguientes:

- acceso a los equipos y sistemas de información para llevar a cabo tareas de mantenimiento.
- acceso a los equipos, sistemas de información y documentos electrónicos por motivos de seguridad.
- autorizar los accesos del usuario a los sistemas de información que requiere para el cumplimiento de sus tareas, así como a los equipos informáticos, en conjunto con el responsable de seguridad.

- acceso a los equipos, redes o sistemas de información por incidencias en la seguridad de la información.

En cualquier caso, el administrador de sistemas tiene el deber y la obligación de guardar con absoluta confidencialidad toda la información a la que tenga acceso en el cumplimiento de sus actividades, quedando estrictamente prohibido comunicarla o facilitarla, directa o indirectamente a ningún tercero.

Cada usuario dispondrá de un nombre de usuario personalizado para su identificación, así como de una contraseña para autenticarse en los sistemas de información. La comunicación al usuario de su nombre de usuario y su contraseña será proporcionada por el responsable de seguridad, garantizando su confidencialidad y secreto, facilitando al usuario la posibilidad de modificar posteriormente dicha contraseña.

Toda la información contenida en los equipos informáticos, correo electrónico, dispositivos de almacenamiento y demás sistemas de información son de carácter privado y confidencial. La obtención de datos de carácter personal sin autorización, así como la violación de la privacidad y confidencialidad de la información de un tercero por parte del usuario, se consideran motivos de incumplimiento al Código Ético y constituyen faltas graves sancionadas conforme al sistema disciplinario establecido en Grupo Neolith.

El usuario se compromete a guardar secreto de las comunicaciones, respetar la privacidad y confidencialidad de todos los datos e informaciones, y a no ceder a terceros los datos e información de carácter personal obtenidos en el cumplimiento de sus actividades directas o cualesquiera otras del ámbito empresarial, de conformidad con Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal y demás normativa aplicable.

Queda prohibido el uso de cuentas de correo electrónico personales, basadas en acceso a web, tipo gmail, hotmail, yahoo, etc.

Queda prohibido el reenvío de la documentación propia de trabajo a cuentas de correo electrónico personales o que no se encuentran bajo el control directo de Grupo Neolith.

El correo electrónico de Grupo Neolith, las listas de distribución y demás servicios de comunicación electrónica, son herramientas cuyo objetivo principal es facilitar exclusivamente la comunicación corporativa.

La utilización de los servicios de comunicación y difusión de la información quedará sujeta a las siguientes condiciones:

- queda prohibida la utilización de las herramientas de comunicación para uso personal y el envío de correo electrónico con mensajes ofensivos, amenazantes, con contenido ilícito o fraudulento.

- queda prohibida la utilización del correo electrónico con fines lucrativos o comerciales, para uso recreativo o cualquier otro que no guarde relación con la actividad desarrollada por el usuario.
- se prohíbe el uso del correo profesional para la inscripción a “newsletter”, grupos de noticias, o similares que no estén directamente relacionados con la actividad desarrollada por el usuario y que resulten de plena confianza.
- las listas de distribución de correo solo podrán ser utilizadas para los fines propios de Grupo Neolith, y nunca con fines publicitarios, comerciales o de índole personal que no vayan relacionados con la actividad del usuario.
- está prohibido acceder, sin autorización, a las comunicaciones que circulan por la red, así como su manipulación, destrucción o apropiación indebida.

Asimismo, en cumplimiento con la LOPD, se deberá manifestar expresamente la obligación de abstenerse de un tratamiento no autorizado de la información, en caso de que el correo hubiese sido enviado por error a otro destinatario.

No se podrá instalar ningún software de servicio telemático o de mensajería instantánea sin autorización expresa del administrador de sistemas.

Queda expresamente prohibido utilizar lenguaje obsceno, agresivo, ofensivo o discriminatorio en el envío de comunicaciones.

Por seguridad, no se deberán descargar, bajo ningún concepto, ficheros adjuntos provenientes de remitentes desconocidos o conocidos con contexto sospechoso de suplantación (links a paginas no conocidas, tipo de letra desigual y mala redacción de texto, etc).

La mensajería instantánea está prohibida en teléfonos corporativos.

El usuario será responsable de todo daño ocasionado en los equipos informáticos y sistemas de información por negligencia, violación, o mal uso de los servicios de mensajería instantánea.

El administrador de sistemas pondrá en funcionamiento herramientas de control automatizadas para analizar y detectar los usos y comportamientos indebidos o ilícitos en la red.

El usuario acepta que, por cuestiones de seguridad, toda la información que circula por la red, así como por el correo electrónico de las cuentas administradas por Grupo Neolith, podrá ser monitoreada y sujeta a controles y reportes sobre su uso, brindando información como: usuario, fecha de accesos, horas de acceso, bytes transferidos, almacenamiento de ficheros, acceso a los servidores, sitios visitados, tiempo de navegación por la red, entre otros.

Las entradas y salidas de los equipos informáticos, necesarios para el desarrollo de las actividades de Grupo Neolith, son autorizadas por el administrador de sistemas quien asignará un equipo al usuario, haciéndose este responsable del mismo hasta su cambio (momento en el cual se actualiza el documento antes mencionado) o finalización de la relación laboral.

El administrador de sistemas implementará las medidas necesarias para garantizar la integridad y seguridad de los equipos informáticos fuera de Grupo Neolith, y mantendrá un registro actualizado de las entradas y salidas de los mismos.

El usuario está obligado a respetar las condiciones de licencia y copyright del software instalado en los equipos informáticos, siendo responsable de su adecuada utilización.

Todo software protegido por copyright no podrá ser copiado, ni se podrá disponer de cualquier información protegida por los derechos de autor que esté en formato electrónico en el equipo del usuario.

Toda aplicación, adaptación de hojas de cálculo, procesador de texto o cualquier otra herramienta informática, desarrollada o no por Grupo Neolith para su uso profesional, no podrá ser transferida, duplicada o utilizada fuera del ámbito estrictamente profesional.

Cualquier actividad que infrinja las leyes de la propiedad intelectual, incluyendo los derechos de autor, marcas o derechos registrados y el de su reproducción constituirá una falta grave y será sancionado conforme al sistema disciplinario establecido en Grupo Neolith.

El usuario se compromete a colaborar con el administrador de sistemas para llevar a cabo toda investigación que tenga por objeto encontrar las posibles consecuencias por mal uso de los recursos tecnológicos.

Toda incidencia detectada en los equipos informáticos, así como en los sistemas de información, podrán derivar en la suspensión o restricción del acceso o uso de los servicios al usuario, así como la aplicación de las medidas que la dirección de Grupo Neolith considere oportunas al incumplimiento de lo establecido en el presente documento.

Grupo Neolith como responsable del tratamiento, le informa que los datos que nos facilita los trataremos con el fin del mantenimiento de la relación laboral y se conservarán mientras se mantenga dicha relación laboral o durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales. Los datos no se cederán a terceros salvo en los casos en que exista una obligación legal. Tiene derecho a acceder a sus datos personales, rectificar los datos inexactos o solicitar su supresión cuando los datos ya no sean necesarios.

Versión junio 2020